

Информация о правилах и сроках госпитализации

Плановая госпитализация в дневной стационар Георгиевская ДП" осуществляется в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на 2018 г. (Приложение 3, п.V, пп.27,28,29)

Услуга оказывается бесплатно в рамках программы обязательного медицинского страхования при наличии полиса обязательного медицинского страхования в плановом порядке.

Медицинская помощь по экстренным показаниям в дневном стационаре не оказывается!

Получателями услуги являются физические лица, обратившиеся в дневной стационар за оказанием медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования. Целью предоставления муниципальной услуги является оказание квалифицированной первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара. Срок предоставления услуги зависит от тяжести заболевания (диагноза).

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить:

1. Документ, удостоверяющий личность (для предъявления):

- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении.

2. Полис обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

3. Направление лечащего врача.

Для получения муниципальной услуги заявитель:

- обращается на приём к заведующему отделением или врачу ДС для первичного осмотра;
- предоставляет документы;
- оформляется в ДС или получает мотивированный отказ;
- соблюдает предписания и назначения врача;
- посещает назначенные процедуры;
- проходит назначенные клинико-диагностические обследования;
- соблюдает режим ДС в соответствии с порядком, установленным главным врачом поликлиники;

- по окончании лечения получает у лечащего врача выписку с дальнейшими рекомендациями.

Срок ожидания в очереди:

- для госпитализации в дневной стационар до 30 дней (в зависимости от наличия мест)
- лечение в дневном стационаре в зависимости от диагноза и течения заболевания.

Основания для отказа в приеме:

- отсутствие полиса обязательного медицинского;
- отсутствие документа, удостоверяющего личность;

Основания для отказа в предоставлении услуги:

- наличие противопоказаний;
- отсутствие показаний для дневного стационара;
- отказ заявителя от лечения;

ОБЩИЕ ПОКАЗАНИЯ К ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР

На лечение в дневной стационар поликлиники могут направляться следующие больные:

- находящиеся на диспансерном учете по поводу вегето-сосудистой дистонии (ВСД) и дискинезия желчевыводящих путей (ДЖВП), и не требующие по состоянию своего здоровья круглосуточного наблюдения, использования лечебных средств, после применения, которых должно осуществляться врачебное наблюдение на протяжении определенного времени в связи с возможными неблагоприятными реакциями;
- нуждающиеся во внутривенном капельном введении лекарственных средств;
- нуждающиеся в комплексном лечении с использованием физиотерапии, массажа, лечебной физкультуры, после которых необходим отдых, а также при введении медикаментов различными способами через определенные промежутки времени.

ОБЩИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ДЛЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР

В дневном стационаре противопоказано пребывание больных:

- нуждающихся в круглосуточном врачебном наблюдении и медицинском уходе, парентеральном круглосуточном введении медикаментов; требующих постельного режима;
- имеющих тяжелое сопутствующее заболевание, осложнение основного заболевания, развившегося в ходе лечения в дневном стационаре;
- с частыми обострениями в ночное время до стабилизации состояния;

- с резко ограниченными возможностями самостоятельного передвижения;
- состояния, которые требуют строгого соблюдения диетического режима, и выполнить которые в условиях поликлиники невозможно;
- самочувствие и состояние, которые могут ухудшиться при нахождении на холодном воздухе, жаре по дороге в дневной стационар и домой.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
- уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;
- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники, бережно относиться к имуществу.

ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР

Госпитализация производится в плановом порядке.

Пациент должен при себе иметь амбулаторную карту и направление от врача на госпитализацию в дневной стационар, сменную одежду и обувь.

В случае отказа в (от) госпитализации врач дневного стационара в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах с письменным ознакомлением больного.

План мероприятий по лечению (дату начала лечения, длительность курса лечения, методы обследования, время прихода и длительность пребывания в дневном стационаре и др.) больного в дневном стационаре определяет врач дневного стационара для каждого больного индивидуально.

Перед выпиской из дневного стационара производится заключительный осмотр больного врачом дневного стационара, а при необходимости врачом-специалистом поликлиники, направившим больного в дневной стационар.

В день выписки больного из дневного стационара амбулаторная карта передается лечащему врачу через регистратуру с заполненным эпикризом.

Первый экземпляр эпикриза вклеивается в амбулаторную медицинскую карту больного, второй экземпляр остается в карте больного дневного стационара.

Карта больного дневного стационара после выписки пациента из дневного стационара оформляется в 3-дневный срок и хранится в архиве дневного стационара.

В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию поликлиники согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом поликлиники.